

**La ville de TOUL recherche**  
**UN AGENT D'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS ET LUDIQUES (H/F)**  
**Poste à temps complet 35h00.**



Quatrième ville de Meurthe-et-Moselle, Toul est une cité de près de 17 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, sur la Moselle et le canal de la Marne au Rhin.

Située à 15 minutes de Nancy, elle se trouve au cœur des vignobles des Côtes de Toul, sur la Route du vin et de la Mirabelle.

Le patrimoine architectural et historique de Toul est particulièrement riche.

La ville de Toul assure une fonction de bourg-centre pour un secteur d'environ 46 000 habitants. Forte de ses nombreux plans d'action (redynamisation du centre ancien, faciliter la mobilité, valorisation du patrimoine et de l'attractivité de la ville), elle fait partie des 222 communes retenues par l'Etat dans le cadre du dispositif national de redynamisation « Action Cœur de Ville ».

**Service / lieu de travail**

Direction Education et Sports / Service des Sports : gymnases et stades

**Missions du poste**

Effectue sous le contrôle du responsable des équipes d'entretien et de gardiennage :

- L'entretien des établissements de la directions, gymnases, salles, stades, espaces verts
- L'accueil du public et des scolaires/associations dans les infrastructures sportives
- Remplacement des agents de la direction

**Activités**

**Entretien des installations sportives :**

- Maîtriser les techniques d'utilisation des matériels et techniques d'entretien des surfaces sportives (tonte, traçage, changer les filets, et toutes autres opérations mécaniques, entretien des engins, entretien des sols sportifs)
- Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits. (Règlement intérieur, tenue des registres de fréquentation accueil du public)
- Respect des consignes de sécurité, d'hygiène et de santé,
- Contrôler/Utiliser et entretenir les matériels et outils (entretien général, petites réparations...)
- Tri et évacuation des déchets. (Tri sélectif)
- Mettre à disposition le matériel sportif

**Organisation des manifestations sportives :**

- Transporter et mettre à disposition le matériel

**Livraisons dans les écoles/cantines :**

- Livraisons de matériel dans les écoles (tournée de ramassage de linge)
- Déménagements de classes, petits travaux.

**Remplacement des agents dans les salles de sports :**

- Remplacer les agents des gymnases et de la patinoire

**Compétences et qualités requises**

Savoirs / Savoir-faire / Savoir-être

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites.
- Détecter les anomalies et les dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie.
- Manipuler le matériel de patinage.
- Effectuer le choix de dosage des produits en fonction des surfaces à traiter.
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation.
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux, les vestiaires et les surfaces sportives.
- Respecter les conditions d'utilisation des produits, Identifier les signes de péremption d'un produit.
- Changer les sacs poubelles, Opérer le tri sélectif.
- Vérifier l'état de propreté des lieux.
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation, Séparer les produits toxiques des autres.
- Vérifier la quantité et la qualité des produits.

**Situation fonctionnelle (Place du poste dans la collectivité / la Direction) / Degré d'autonomie du poste**

Rattaché à la Direction Générale Adjointe Solidarité Education Sports et Culture

**Relations fonctionnelles (internes / externes)**

- Relations avec les agents du service.
- Relations avec les usagers.
- Relations avec les autres services de la collectivité.
- Relations avec les enseignants et les élèves.
- Relations constantes avec le donneur d'ordre.

**Conditions d'exercice et sujétions particulières**

- Temps complet 35h00
- Horaires variables
- Disponibilité certains week-end
- Port de charge
- Respect de l'ensemble des obligations incombant aux agents publics

**Spécificités ou contraintes particulières**

- Permis B obligatoire
- Permis E(B) serait un plus
- Habilitation BsBe manœuvre serait un plus
- CACES 1 ou autorisation de conduite (formation conduite tondeuse autoportée) serait un plus

**Niveau de diplôme**

Diplôme minimum : CAP

**Candidature à adresser par mail**

A l'attention de M. le Maire - 13 rue de Rigny - BP70319 - 54201 TOUL - Tél 03 54 03 60 76 - candidatures@mairie-toul.fr

**Type de recrutement**

Poste à pourvoir dès que possible - Date limite des candidatures au 23/04/2024 (CV + LETTRE DE MOTIVATION)

Poste ouvert au grade d'adjoint technique territorial et adjoint technique territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe.

Contrat à durée déterminée (6 mois), fondement juridique L332-23 1°.

Salaire selon rémunération statutaire - Avantages liés au poste : RIFSEEP, prime de fin d'année, CNAS, chèques déjeuner.