

**La ville de TOUL recherche
UN AGENT D'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS ET LUDIQUES (H/F)
WEEK-ENDS**



Quatrième ville de Meurthe-et-Moselle, Toul est une cité de près de 17 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, sur la Moselle et le canal de la Marne au Rhin.

Située à 15 minutes de Nancy, elle se trouve au cœur des vignobles des Côtes de Toul, sur la Route du vin et de la Mirabelle.

Le patrimoine architectural et historique de Toul est particulièrement riche.

La ville de Toul assure une fonction de bourg-centre pour un secteur d'environ 46 000 habitants. Forte de ses nombreux plans d'action (redynamisation du centre ancien, faciliter la mobilité, valorisation du patrimoine et de l'attractivité de la ville), elle fait partie des 222 communes retenues par l'Etat dans le cadre du dispositif national de redynamisation « Action Cœur de Ville ».

Service / lieu de travail

Service des Sports / Patinoire

Temps de travail

Les week-ends, travail en journée complète et/ou en soirée aux dates suivantes : 18 et 19 mai, 1^{er} et 2 juin, 15 et 16 juin, et 30 juin 2024.

Missions du poste

Effectue les travaux d'entretien des locaux et de première maintenance des équipements, Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.

Activités Patinoire

- Accueil du public
- Tenue des registres de fréquentation.
- Donner les patins et les paniers au public.
- Nettoyage des locaux.
- Contrôle de l'état de propreté des locaux.
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé.
- Tri et évacuation des déchets.
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits.

Formation

PSC1/SST

Compétences et qualités requises

Savoirs :

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites.
- Utiliser la caisse
- Détecter les anomalies et les dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie.
- Manipuler le matériel de patinage.
- Effectuer le choix de dosage des produits en fonction des surfaces à traiter.
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation.
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces.
- Respecter les conditions d'utilisation des produits.
- Changer les sacs poubelles, opérer le tri sélectif.
- Vérifier l'état de propreté les lieux.
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation.
- Gérer le stock de produit

Savoir-faire / Savoir-être :

- Surveillance de la sécurité des usagers et des installations
- Accueillir le public avec bienveillance

Situation fonctionnelle (Place du poste dans la collectivité / la Direction) / Degré d'autonomie du poste

Rattaché à la Direction Education et Sport

Relations fonctionnelles (internes / externes)

- Relations avec les agents du service.
- Relations avec les usagers.
- Relations avec les enseignants et les élèves.
- Relations constante avec le donneur d'ordre.

Moyens ou conditions de travail associées au poste

- Peut travailler seul
- Annualisation du temps de travail suivant un planning fixe.
- Horaires réguliers
- Manipulation de détergents.

Spécificités ou contraintes particulières

- Tenue des registres de fréquentation.
- Horaires d'accueil du public.
- Sens relationnel.
- Travail 1 weekend sur 2.

Candidature à adresser par mail

A l'attention de M. le Maire - 13 rue de Rigny - BP70319 - 54201 TOUL - Tél 03 54 03 60 76 - candidatures@mairie-toul.fr

Type de recrutement

Poste à pourvoir au 18/05/2024 - Date limite des candidatures au 28/04/2024 (CV + LETTRE DE MOTIVATION)

Poste ouvert au grade d'adjoint technique territorial (catégorie C).

Contrat à durée déterminée, accroissement saisonnier d'activité (fondement juridique L332-23 2°).

Salaire selon rémunération statutaire.